

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 05.10.2018

№ 184-П

город Усть-Лабинск

Об итогах проведения семинара для воспитателей ДОУ района

На основании плана работы МБУ «ЦРО» в целях повышения профессионального уровня педагогических работников 28 сентября 2018 года в МБДОУ №25 ст. Тенгинской проведён семинар по теме «Использование дидактических игр в сенсорном развитии детей младшего дошкольного возраста», в котором приняли участие 29 педагогов из 24 ДОУ района.

В рамках семинара педагоги транслировали опыт практических результатов своей профессиональной деятельности.

На основании выше изложенного приказываю:

1. Утвердить список педагогов ДОУ, транслировавших опыт практических результатов своей профессиональной деятельности по разным направлениям работы в рамках семинара (приложение №1)
2. Объявить Епишевой Наталье Анатольевне, заведующему МБДОУ №25, благодарность за организацию работы по подготовке семинара и проведение его на высоком методическом уровне.
3. Рекомендовать Епишевой Н.А. поощрить работников дошкольного образовательного учреждения, принявших активное участие в подготовке и проведении районного семинара.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦРО»



Ю.В. Езубова

Панфилова О.В.  
4-19-52

«Утверждаю»  
Директор МБУ «ЦРО» Ю.В. Езубова

Приложение №1  
к приказу МБУ «ЦРО»  
от 05.10.2018 № 134-Т

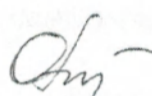
**Список педагогов ДОУ,**  
транслировавших опыт практических результатов своей профессиональной  
деятельности по разным направлениям работы в рамках семинара

ФИО	№ ОО, должность	форма представления результатов	тема представленного опыта
Криворучко Л.А.	МБДОУ №25, воспитатель	докладчик	Использование дидактических игр в сенсорном развитии детей младшего дошкольного возраста
Фундурак Г.В.	МБДОУ №25, воспитатель	экскурс по выставке наглядно-дидактического материала	Авторские дидактические игры, используемые педагогом в работе по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста
Чурсина Н.А.	МБДОУ №25, воспитатель	выступление	Ознакомление с развивающей предметно-пространственной средой, созданной в групповом блоке детей раннего возраста для реализации Образовательной программы
Криворучко Л.А.	МБДОУ №25, воспитатель	выступление	Ознакомление с развивающей предметно-пространственной средой, созданной в групповом блоке детей младшего возраста для реализации Образовательной программы
Мельникова С.В.	МБДОУ №25, воспитатель	выступление	Ознакомление с развивающей предметно-пространственной средой, созданной в групповом блоке детей среднего возраста для реализации Образовательной программы
Глазова Е.Ф.	МБДОУ №25, воспитатель	выступление	Ознакомление с развивающей предметно-пространственной средой, созданной в групповом блоке детей старшего возраста для реализации Образовательной программы
Фундурак Г.В.	МБДОУ №25, воспитатель	выступление	Ознакомление с развивающей предметно-пространственной средой, созданной в групповом блоке детей старшего возраста для реализации

			Образовательной программы
Парафиенко В.В.	МБДОУ №25, воспитатель	выступление	Ознакомление с развивающей предметно-пространственной средой, созданной в групповом блоке детей подготовительной к школе группы для реализации Образовательной программы
Фундурак Г.В.	МБДОУ №25, воспитатель	деловая игра с педагогами - участниками семинара (4 группы)	Формы взаимодействия с родителями «Дидактическая игра в сенсорном развитии детей младшего дошкольного возраста»
Шомовская Ю.В.	МАДОУ №2, воспитатель	Выступление. Представление результатов работы в группе педагогов	Презентация дидактической игры. Опыт изготовления и использования в работе с детьми авторской дидактической игры «Подбери крышу к домику»- упражнение в определении цвета, размера.
Анафриенко И.В.	МБДОУ №4, воспитатель	Выступление. Представление результатов работы в группе педагогов	Презентация дидактической игры «Цветная мозаика». Опыт изготовления и использования в работе с детьми авторских дидактических игр «Подбери каждому животному хвост», «Детёныши животных»- упражнение в классификации предметов.
Дувалова О.Н.	МБДОУ №11, воспитатель	Выступление. Представление результатов работы в группе педагогов	Презентация дидактической игры «Познавательная шнуровка». Опыт изготовления и использования в работе с детьми младшего возраста авторского дидактического пособия «Волшебная книга сказок» - упражнения для развития тактильных ощущений.
Пливанюк Н.М.	МБДОУ №35, воспитатель	Выступление. Представление результатов работы в группе педагогов	Презентация дидактической игры «Величина + половинки». Опыт изготовления и использования в работе с детьми авторского дидактического материала - коробка с игрой «Где чей домик» - упражнение в классификации предметов.
Криворучко Л.А.	МБДОУ №25, воспитатель	Выступление. Экскурс по выставке методического материала и пособий	Организация работы с родителями и педагогами по использованию дидактических игр в сенсорном развитии детей дошкольного возраста

Роговская Н.М.	МБДОУ №25, старший воспитатель	Выступление	Презентация методических материалов и пособий, подготовленных педагогами МБДОУ №25 к семинару, которые будут направлены на электронный адрес ДОУ района
----------------	--------------------------------------	-------------	---

Методист МБУ «ЦРО»



О.В. Панфилова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.11.2019г.

№ 162-П

город Усть-Лабинск

Об итогах проведения семинара для педагогов ДОО

На основании плана работы МБУ «ЦРО» в целях повышения профессионального уровня педагогических работников 26 ноября 2019 года в МАДОУ ЦРР №2 проведён обучающий семинар по теме «Йохокуб» в образовательном пространстве детского сада как средство реализации подходов STEM-образования», в котором приняли участие 35 педагогов из 28 ДОУ района.

В рамках семинара педагоги транслировали опыт практических результатов своей профессиональной деятельности.

На основании выше изложенного приказываю:

1. Утвердить список педагогов ДОУ, транслировавших опыт практических результатов своей профессиональной деятельности по разным направлениям работы в рамках семинара (приложение №1)

2. Объявить Вертепе Ирине Валерьевне, заведующему МАДОУ ЦРР №2, благодарность за организацию работы по подготовке семинара и проведение его на высоком методическом уровне.

3. Рекомендовать Вертепе И.В. поощрить работников дошкольного образовательного учреждения, принявших активное участие в подготовке и проведении районного семинара.


4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦРО»



Ю.В. Езубова

Ефремова С.Л.  
4-19-52

«Утверждаю»   
 Директор МБУ «ЦРО» Ю.В. Езубова  
 Приложение №1 к приказу МБУ «ЦРО»  
 от 29.11.2019г. №162-П

Список педагогов ДОУ,  
 транслировавших опыт практических результатов своей профессиональной  
 деятельности по разным направлениям работы в рамках семинара.

ФИО	№ ОО, должность	форма представления результатов	тема представленного опыта
Нещерегова Татьяна Анатольевна	старший воспитатель МАДОУ ЦРР №2	доклад с презентацией	Современные подходы к созданию социокультурной обучающей среды в детском саду.
Попова Татьяна Георгиевна	воспитатель МАДОУ ЦРР №2	доклад с презентацией	Использование технологии «Йохокуб» в познавательном развитии детей дошкольного возраста.
Шомовская Юлия Викторовна	воспитатель МАДОУ ЦРР №2	доклад с презентацией	Конструктор «Йохокуб» как средство формирования математического и инженерного мышления детей дошкольного возраста.
Пережигина Николина Андреевна	воспитатель МАДОУ ЦРР №2	доклад с презентацией	Моделирование дидактических речевых игр по речевому развитию на базе конструктора «Йохокуб».
Семенова Елена Алексеевна	воспитатель МАДОУ ЦРР №2	доклад с презентацией	Технология «Йохокуб» в детской анимации.
Мицевич Марина Викторовна	воспитатель МАДОУ ЦРР №2	мастер-класс	Практическое использование технологии «Йохокуб» в различных видах детской деятельности. «Собери, раскрась, играй!».
Руденко Галина Анатольевна	воспитатель МБДОУ №28	выступление	Познавательное развитие детей дошкольного возраста с использованием конструктора - липучки «Банчэмс»
Самохлеб Валентина Николаевна	воспитатель МБДОУ №18	выступление	Развитие креативности у детей старшего дошкольного возраста с помощью конструктивной деятельности.

Методист МБУ «ЦРО» 

С.Л. Ефремова

## ДОГОВОР № 42/2

об организации и проведении практики, обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж»

30 августа 2019

г. Усть-Лабинск

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (далее Колледж), в лице директора Филоновского Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Организация), в лице заведующая Барабановой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение порядка организации и проведения практики обучающихся Колледжа в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 г. Москва.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Колледж обязуется:

- 2.1.1 Планировать, разрабатывать и согласовывать с организацией программу, содержание, планируемые результаты и период проведения практики;
- 2.1.2 Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- 2.1.3 Осуществлять руководство практикой, контролировать реализацию программы и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасность жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- 2.1.4 Организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 2.1.5 Разрабатывать и согласовывать с Организацией форму отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 2.1.6 Оказывать методическую помощь обучающимся в период прохождения производственной практики.

2.2 Организация обязуется:

- 2.2.1 Согласовывать программу практики, содержание и планируемые результаты практики.
- 2.2.2 Предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от организации, определять наставников на период практики;
- 2.2.3 Участвовать в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- 2.2.4 Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- 2.2.5 При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- 2.2.6 Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.2.7 Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- 2.2.8 Содействовать трудоустройству выпускников (при наличии вакантных рабочих мест трудоустроить выпускников Колледжа).

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 3.2. Договор может быть изменен и расторгнут по письменному соглашению сторон.
- 3.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Продолжительность рабочего дня в период прохождения производственной практики составляет для обучающихся не более 36 часов в неделю;
- 4.2. Не допускается использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой производственной практики.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации и действующими правилами по технике безопасности;
- 5.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами;
- 5.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат урегулированию в установленном законодательством порядке;
- 5.4. Ни одна из сторон не вправе передавать третьей стороне свои права и обязательства, вытекающие из настоящего договора без письменного согласия другой стороны.

### 6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Досрочное расторжение договора допускается:
- 6.1.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств (заинтересованная сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно с предупреждением другой стороны в письменном виде), не менее чем за 30 дней до расторжения Договора.
- 6.1.2. По соглашению сторон.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж  
ГБПОУ КК УСПК  
352 330 Краснодарский край  
г. Усть-Лабинск,  
ул. Площадь Революции, 15  
ОКАТО 03257501000  
ИНН 2356009810 / КПП 235601001  
Минфин КК (ГБПОУ КК УСПК,  
л/с 825.52.113.0)  
р/с 40601810900003000001  
Банк: Южное ГУ Банка России  
г. Краснодар  
БИК 050701001

Организация  
МБДОУ № 16  
352330  
Краснодарский край  
г. Усть-Лабинск  
ул. Рубина, 30  
ИНН 2356042840  
КПП 235601001  
БИК 040329000  
Р/с 40701810100003000004  
РКЦ Курганинск, г. Курганинск



А.А. Филоновский



Заведующая М.П. Барabanова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 16  
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

02.09.2019  
дата

№ 138 - П  
номер приказа

О назначении руководителей производственной  
практики студентов ГБПОУ КК УСПК

В соответствии с договором № 4812 от 30.08.2019 г. об организации и проведении  
практики, обучающихся государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края «Усть-Лабинский социально -  
педагогический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить следующих студентов ГБПОУ КК УСПК к прохождению практики в ДДУ:  
Силакову Т.А.  
Тилову М.В.  
Шомовскую А.К.  
Иванову О.Е.  
Чалову В.Р.
2. Назначить руководителями практики студентов ГБПОУ КК УСПК воспитателей:  
Чепелькову М.Н.  
Харченко О.А.  
Шомовскую Ю.В.  
Верещака Е.И.  
Анисимову М.А.
3. Руководителям практики студентов:  
— провести со студентами инструктаж по технике безопасности жизни и здоровья  
детей;  
— создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики;  
— оказывать необходимую помощь в планировании работы со студентами и  
контролировать готовность воспитателей к показательным занятиям.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



  
подпись

И.Б. Барabanова  
расшифровка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 16  
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 129 - П

Об организации наставничества  
над молодыми педагогами  
на 2020-2021 учебный год

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности, а также при подготовке к аттестации на основании годового плана работы на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы с молодыми специалистами старшего воспитателя Л.В.Свирепину
2. Старшему воспитателю:
  - утвердить Положение о наставничестве
  - утвердить план работы с молодыми специалистами на 2020-2021 учебный год;
  - утвердить список наставников и наставляемых на 2020-2021- учебный год (приложение 1);
  - ознакомить педагогов с Положением о наставничестве, планом работы с молодыми специалистами.
3. Воспитателям-наставникам:
  - обеспечить взаимодействие с наставляемыми в рамках Положения о наставничестве и плана работы с молодыми специалистами.
  - индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставляемыми
  - представить отчет о результатах наставничества за 2020-2021 учебный год на итоговом педагогическом совете.
4. Наставляемым воспитателям:
  - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике
  - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках профессиональной деятельности
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ

МП



И.Б. Барабанова  
расшифровка



**ПЛАН РАБОТЫ**  
с молодыми специалистами  
на 2020 – 2021 учебный год

**Содержание работы**

**Октябрь**

1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения, циклограммой детской деятельности и регламентом образовательной деятельности для детей 2 – 7 лет.

Знакомство с документами:

- Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- СанПиН 2.4.1.3049-13
- ФГОС ДО
- ООП ДО МБДОУ № 16.

Задачи: изучить цели и задачи основной образовательной программы «От рождения до школы»; обобщить знания об образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей с 2 до 7 лет.

2. Возрастные особенности детей 2 – 7 лет

Задачи: изучить возрастные особенности детей 2 – 7 лет по программе «Основная образовательная программа «От рождения до школы»»

- подготовить консультацию для родителей по теме: «Приоритетное направление работы МБДОУ» и ответы на интересующие вопросы;
- «Возрастные особенности развития детей в возрасте с 2 до 7 лет» и ответы на интересующие вопросы.

**Ноябрь**

1. Оформление и ведение документации в группе.

Задачи: проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации.

2. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду.

Задачи: изучить все виды планирования (перспективного, календарного, подбор педагогической литературы), обобщить и систематизировать знания о структуре перспективно-календарного планирования, структуре комплексно-тематического планирования.

3. Виды и организация режимных моментов в детском саду.

Задачи: познакомить с методикой проведения режимных моментов.

- Проверка документации группы, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы
- Консультация «Использование картотек при календарном планировании» и ответы на интересующие вопросы; «Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития детей в возрасте с 2 до 7 лет»
- Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы
- Консультация «Виды и организация режимных моментов в детском саду» и ответы на интересующие вопросы

## **Декабрь**

1. Подготовка к проведению родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания.

Задачи: познакомить с методами и формами работы с родителями, правилом оформления протокола родительского собрания.

- Консультация и помощь в составлении конспекта родительского собрания, подбор материала для родителей

2. Методика проведения праздников в детском саду.

Задачи: познакомить с методикой проведения праздников, с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения, формировать положительную педагогическую позицию при проведении праздников.

- Помощь в подготовке и организации зимнего праздника, просмотр мероприятия, анализ проведения праздника
- Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа

## **Январь**

1. Организация образовательной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности.

Задачи: познакомить с алгоритмом анализа ОД, развивать умение проводить анализ просмотренных занятий, обмен опытом.

2. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.

Задачи: выявить профессиональные затруднения, совместное определение путей их устранения.

3. Мониторинг детского развития

Задачи: изучить мониторинг, методику и формы его проведения, подбор диагностического материала.

- Помощь в составлении конспекта непосредственно образовательной деятельности
- Посещение и анализ ОД молодого специалиста
- Помощь в проведении мониторинга и ответы на интересующие вопросы

## **Февраль**

1. Организация индивидуальной работы с детьми по итогам мониторинга.

Задачи: познакомить с ИОМ, формами и методами работы с детьми.

- Памятка «Алгоритм психолого-педагогического сопровождения ребенка в ДОУ, по реализации индивидуального образовательного маршрута»
- Помощь в заполнении ИОМ и ответы на интересующие вопросы

## **Март**

### **1. Методика проведения праздников в детском саду.**

Задачи: познакомить с методикой проведения праздников, с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения, формировать положительную педагогическую позицию при проведении праздников.

### **2. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.**

Задачи: выявить профессиональные затруднения, совместное определение путей их устранения.

- Помощь в подготовке и организации весеннего праздника, просмотр мероприятия, анализ проведения праздника
- Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа
- Консультация и ответы на интересующие вопросы.

## **Апрель**

### **1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду.**

Задачи: познакомить с правилами оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления.

- Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.

## **Май**

### **1. Итоговый мониторинг по направлениям деятельности.**

Задачи: изучить итоги мониторинга, провести анализ проведенной работы за учебный год.

### **2. Подведение итогов работы.**

Задачи: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

### **3. Подготовка к летней оздоровительной компании.**

Задачи: познакомить с алгоритмом подготовки к ЛОК, с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.

### **4. Подготовка к проведению родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания.**

Задачи: закрепить знания о методах и формах работы с родителями, правилом оформления протокола родительского собрания.

- Помощь в проведении мониторинга и ответы на интересующие вопросы
- Составление аналитической справки работы наставника с молодым специалистом за 2020 – 2021 учебный год.
- Самоанализ молодого воспитателя.
- Составление презентации, обсуждение итогов и планы на будущий учебный год.
- Консультация и помощь в составлении конспекта родительского собрания, подбор материала для родителей

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 16  
И.Б. Барабанова  
Приказ № 129-П от 28.08.2020г.



Список педагогов-наставников

№	Ф.И.О.	Педагогический стаж
1.	Верещака Елена Ивановна	12 лет
2.	Эндюльси Людмила Борисовна	8 год
3.	Шомовская Юлия Викторовна	9 лет

Список молодых педагогов

№	Ф.И.О.	Педагогический стаж
1.	Путинцева Екатерина Сергеевна	менее года
2.	Шкаберина Юлия Валентиновна	менее года
3.	Козбаненко Татьяна Олеговна	менее года

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 16  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Отчет педагога наставника о проделанной работе за 2020-2021 учебный год.

Ф.И.О. молодого специалиста Козбаненко Татьяна Олеговна

Общий педагогический стаж - 2 года

Стаж в данном учреждении - 2 года

Ф.И.О. наставника Шомовская Юлия Викторовна

Являясь наставником молодого специалиста Козбаненко Т.О., мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

**Цель:**

- Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации ДОУ
- оказать помощь в ведении документации воспитателя
- Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе рабочей программы
  - Помощь в планировании и проведении непосредственно образовательной деятельности
  - Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности
  - Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.)

На 2020-2021 учебный год мною был составлен Перспективный план работы на год.

Были изучены:

- Основная образовательная программа ДОУ;
- цели и задачи годового плана ДОУ.

Была проведена работа по развитию у молодого педагога следующих умений:

- пользоваться нормативно- правовой базой;
- вести документацию дошкольного учреждения;

Были проведены:

• консультации по развитию умения пользоваться нормативно- правовой базой: Федеральным законом «об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», СанПиН для ДОУ, ФГОС, локальными актами ДОУ.

- консультации по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию;
- консультации по составлению рабочей программы;

Оказана практическая помощь:

- по правильной организации ведения документации группы;
- в организации образовательного процесса с детьми;

В процессе работы в течении года в утренние, вечерние часы и на прогулке мы регулярно обсуждали вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми. Направляли деятельность на использование здоровьесберегающих технологий.

В результате нашей совместной работы молодой педагог находит индивидуальный подход к каждому ребёнку, относится к детям как к личности, а не как к объекту воздействия.

Совместно мы проанализировали организацию воспитательно-образовательной работы в режимных моментах и отметили положительные моменты, которые Татьяна Олеговна может использовать в своей деятельности. В процессе наблюдения за работой педагога я отметила положительные стороны. Совместно с молодым педагогом мы готовили конспекты организованной образовательной деятельности, проговаривали каждый этап и элемент занятия. Мною рекомендовано при подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать предварительную работу, игровые приемы и электронные ресурсы.

Молодого педагога интересует всё новое, Татьяна Олеговна начала осваивать и применять в образовательном процессе информационные технологии: разработала тематические презентации, интерактивный наглядный материал. Козбаненко Т.О. принимает активное участие в обогащении развивающей среды группы дидактическим материалом в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Оказывает помощь в изготовлении дидактического материала, привлекает детей и родителей.

#### **Вывод**

Молодому педагогу оказывается помощь: в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности; в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности; в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности дошкольников.

Индивидуальный подход позволил раскрыть потенциальные возможности педагога, проявить творческий подход к работе. Работа велась согласно планам, которые выполнены в полном объеме. Кроме того, с молодым специалистом проводились постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана занятия, эффективным методам организации деятельности обучающихся, способам активизации познавательной деятельности, организации работы с родителями и по многим другим вопросам. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Педагог-наставник

Подпись Ю.В.Шомовской удостоверяю

Заведующий МБДОУ № 16

Ю.В.Шомовская

И.Б.Барабанова

