

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 16
муниципального образования Усть-Лабинский район

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета

№ 4 от 31.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 16

Приказ № _____ от 31.05.2022г.

Положение
о порядке подготовки и организации
проведения самообследования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 16
муниципального образования Усть-Лабинский район

Усть-Лабинск, 2022 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ № 16 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации №450 от 24 марта 2022 года «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662», Уставом МБДОУ № 16.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ № 16 устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОО.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОО и утверждается руководителем ОО.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ОО;
- система управления ОО;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического обеспечения и материально-технической базы ОО;
- качество подготовки воспитанников;
- анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует

ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО;

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО: мониторинга качества условий реализации образовательных программ дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников; мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Отчет о самообследовании

4.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет» не позднее 20 апреля за предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Содержание отчета о самообследовании:

Информационная справка о ДОУ.

Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ОГРН учреждения;
- ИНН юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав дошкольного образовательного учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- локальные акты, определённые уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

Право владения, использования материально-технической базы.

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- тип здания
- санитарно-эпидемиологическое заключение
- количество помещений
- наличие современной информационно-технической базы
- материально-техническое состояние образовательного учреждения
- показатели деятельности МБДОУ № 16
- Численность и доля воспитанников по образовательной программе дошкольного образования, в том числе: в режиме полного дня (8-12 часов);
- Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (8-10 часов);
- Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу;
- Показатели пропущенных дней на одного ребенка;
- Численность педагогических работников: по образованию, квалификационной категории, стажу работы;
- Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации;
- Наличие в учреждении педагогов и специалистов, помещений для организации дополнительных видов деятельности; прогулочных площадок

Структура образовательного учреждения и система его управления

- Формы самоуправления(педагогический совет, общее собрание, родительский комитет)
- Методическая служба учреждения

Кадровое обеспечение учебного процесса:

- Общая численность педагогических работников
- Анализ педагогических работников по образованию, квалификации, стажу.

Сведения о контингенте воспитанников ДОУ

- Общая численность воспитанников
- Наличие и комплектование групп
- Социальный состав семей воспитанников(занятость , образование, возраст, социальный статус)
- Сохранение контингента воспитанников

Результативность образовательной деятельности

- Анализ освоения Образовательной программы по образовательным областям за текущий год
- Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями
- Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах
- Организация дополнительного образования в рамках студийно- кружковой работы
- Анализ заболеваемости за текущий год

Содержание образовательной деятельности

Образовательная программа, концепция развития учреждения

- Задачи деятельности ДООУ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- Пояснительная записка
- Содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей
- Содержание и организация коррекционной работы в ДООУ
- Планируемые результаты освоения Программы

Методическая и научно-исследовательская деятельность

- Анализ эффективности проводимой методической и научно-исследовательской работы
- Участие ДООУ и педагогов в мероприятиях

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

Организация питания.

Административно-хозяйственная деятельность.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

- 4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ответственный, назначенный соответствующим приказом.
- 4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОО.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 5.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОО.