

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 16
муниципального образования Усть-Лабинский район

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 16
_____ И. Б. Барабанова
Приказ № 133 от 07.10.2020г.

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 16
муниципального образования Усть-Лабинский район**

**Усть-Лабинск
2020г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 16 муниципального образования Усть-Лабинский район (в дальнейшем - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» №2562;
- Действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования”;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 16 муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 16 муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №2), заключения психолого – медико- педагогической комиссии (ПМПК). Оформляется перевод приказом заведующего Учреждения.

Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий детским садом или уполномоченное им лицо

берет Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае Заявления на перевод в группу компенсирующей направленности) (Приложение № 2), заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение на период капитального ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа управления образованием МО Усть-Лабинский район о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений) регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника;
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении, и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии или другого медицинского заключения.
- установление факта нарушения порядка приема воспитанника в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в ДОО;
- смерть воспитанника, а так же признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

3.2. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения является:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение №1) или окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений);
- приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

3.3. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, осуществляется на основании заключения ПМПК, заявления родителей.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. В последний день посещения ребенком Учреждения, родителям (законным представителям) выдается на руки медицинская карта ребенка (форма -026\у-2000) с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе, а также личное дело.

Заведующему МБДОУ № 16
Барабановой Ирине Борисовне

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении ребенка из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И. дата, год рождения

из МБДОУ № 16 _____

возрастная группа

в связи _____

(указать причину: переезд в другой город, переход в другое ДОУ и др.)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ № 16
Барабановой Ирине
Борисовне

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

Ф.И. дата, год рождения

в группу компенсирующей направленности в соответствии с
рекомендациями ПМПК

(дата, подпись, расшифровка подписи)